**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_\_\_\_» 2024 года № /**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 28 июня 2016 года № 73/4 (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 11 декабря 2018 года № 28/12, от 23 апреля 2024 года № 34/5) «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округаЛомоносовский в городе Москве решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 28 июня 2016 года № 73/4 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 11 декабря 2018 года № 28/12, от 23 апреля 2024 года № 34/5) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации(далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) в подпункте 5 пункта 13 приложения к решению слова «не рассматривался.» заменить словами «не рассматривался;»;

3) дополнить приложение к решению пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.»;

4) пункт 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«16. Уведомления, указанные в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

5) в пункте 18 приложения к решению слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

6) в подпункте 18.1 приложения к решению:

а) в подпункте 1 слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

б) в подпункте 3 слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6», цифры «32» заменить цифрами «32, 32.1»;

7) в пункте 21 приложения к решению слова «с подпунктом 2» заменить словами «с подпунктами 2 и 6»;

8) в подпункте 1 пункта 22 приложения к решению слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктами 2 и 6»;

9) в пункте 33 приложения к решению слова «4 и 5» заменить словами «4, 5 и 6», цифры «25-32» заменить цифрами «25 – 32.1»;

10) дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального**

**округа Ломоносовский**

**в городе Москве Ю.В. Куземина**

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округаЛомоносовский в городе Москве

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Форма

Председателю комиссии администрациимуниципального округаЛомоносовский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о возникновении не зависящих от муниципального служащего администрации муниципального округа Ломоносовский в городе Москве обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроки возникновения таких обстоятельств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии администрациимуниципального округа Ломоносовский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ вручения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением

(с указанием адреса))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округаЛомоносовский в городе Москве

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о комиссии администрациимуниципального округаЛомоносовский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

*Форма*

**Журнал**

**регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии**

 **администрации муниципального округа Ломоносовский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации документа | Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ | Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа | Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |