**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**28 октября 2021 года № 76/6**

**О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального округа Ломоносовский, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округеЛомоносовский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 октября 2020 года №59/2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального округа**

**Ломоносовский Г.Ю. Нефедов**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округаЛомоносовский

от 28 октября 2021 года № 76/6

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе****Ломоносовский**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием населения муниципального округадля обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие население муниципального округа, обладающее избирательным правом (далее – население). Право на участие в публичных слушаниях реализовывается при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, которым подтверждается регистрация участника на территории муниципального округа Ломоносовский. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

3.1). По решению Совета депутатов (или по распоряжению главы муниципального округа) перед собранием участников публичных слушаний может проводиться экспозиция проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

3.2). Минимальная продолжительность экспозиции по проектам правовых актов – десять календарных дней.

3.3). Время и место проведения экспозиции устанавливается решением Совета депутатов (или распоряжением главы муниципального округа).

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

**Инициатива проведения публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа или Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), или главы администрации муниципального округа, или главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы администрации муниципального округа, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

8. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой администрации муниципального округа, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

9. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов; проводимые по инициативе главы администрации муниципального округа или главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

10. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы численностью не менее десяти человек, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа).

11. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

12. В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (электронный адрес, почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

13. Заявка на проведение публичных слушаний от инициативной группы в обязательном порядке поступает на рассмотрение в комиссию по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Регламентная комиссия). Заявки, поступившие от иных субъектов, указанных в пункте 6, рассматриваются сразу на заседании Совета депутатов муниципального округа без рассмотрения в Регламентной комиссии.

14. Регламентная комиссия на ближайшем заседании рассматривает заявку на проведение публичных слушаний и готовит заключение по итогам рассмотрения, которое направляет вместе с заявкой на рассмотрение Советом депутатов муниципального округа.

15. Регламентная комиссия по итогам рассмотрения не может отказать инициативной группе в принятии заявки.

16. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов после ее поступления в Совет депутатов из Регламентной комиссии с участием представителей инициативной группы (не более трех человек). Представители инициативной группы имеют право в соответствии с Регламентом Совета депутатов принимать участие в заседании Совета депутатов.

17. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за семь дней до дня проведения указанного заседания.

18. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

19. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее пяти дней со дня принятия решения.

20. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать:

* информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
* дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;
* проект правового акта;
* в случае проведения экспозиции проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, – график и место проведения экспозиции;
* сроки и место представления предложений, замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

21. Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его официального опубликования. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округадля официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за двадцать дней до дня проведения публичных слушаний в форме собрания либо не менее чем за десять дней до начала работы экспозиции к публичным слушаниям.

22. Решения о назначении публичных слушаний по проектам решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на следующий календарный год и плановый период, об исполнении бюджета муниципального округа за предыдущий календарный год подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не менее чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний в форме собрания.

23. Оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта производится путем размещения информации на официальном сайте. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть направлены с помощью формы обратной связи на официальном сайте муниципального округа <https://molomonosovskiy.ru/>, на электронную почту [lomonosovskoe@mail.ru](mailto:lomonosovskoe@mail.ru) и посредством почтовой связи.

**Организация публичных слушаний**

24. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

25. В состав рабочей группы включается не менее пяти человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

26. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

27. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

28. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

29. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

**Проведение публичных слушаний**

31. Экспозиция проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания, проводится по графику проведения экспозиции к публичным слушаниям, указанному в решении о назначении публичных слушаний  
 32. Во время проведения экспозиции к публичным слушаниям члены рабочей группы:

32.1) проверяют документы лиц, выразивших желание на участие в публичных слушаниях, на предмет их соответствия пункту 2 настоящего Порядка;

32.2) регистрируют жителей, пришедших на экспозицию к публичным слушаниям (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса регистрации (подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации);

32.3) предоставляют консультации по проектам правовых актов, вынесенных на публичные слушания;

32.4) предоставляют зарегистрированным жителям книгу отзывов (приложение) для внесения ими комментариев.

33. Все поступившие в ходе проведения экспозиции предложения, замечания и комментарии отражаются в протоколе публичных слушаний.

34. Собрание участников публичных слушаний проводится в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

35. Перед началом собрания участников публичных слушаний члены рабочей группы:

35.1) проверяют документы лиц, выразивших желание на участие в публичных слушаниях, на предмет их соответствия требованиям пункта 2 настоящего Порядка, регистрируют участников публичных слушаний с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса регистрации (подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации);

35.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

35.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

35.4) решают иные организационные вопросы.

36. Председательствует на собрании участников публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

37. Председательствующий:

37.1) открывает и закрывает собрание участников публичных слушаний в установленное время;

37.2) предоставляет слово для выступлений.

38. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

39. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прервать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задать вопросы выступающему по окончании его выступления.

40. Выступающий на собрании участников публичных слушаний обязан не допускать неэтичного поведения и выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

41. Во время проведения собрания участников публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

41.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений лично с указанием фамилии, имени, отчества;

41.2) выступления на публичных слушаниях.

42. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

43. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

44. Протокол публичных слушаний должен содержать:

44.1) сведения о датах, месте и времени проведения экспозиции к публичным слушаниям;

44.2) сведения о дате, месте и времени проведения собрания участников публичных слушаний;

44.3) сведения о количестве участников публичных слушаний (отдельно по экспозиции и по собранию участников публичных слушаний);

44.4) предложения участников публичных слушаний (отдельно по экспозиции и по собранию участников публичных слушаний);

44.5) итоги публичных слушаний.

45. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение пяти дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным правовым актам муниципального округа Ломоносовский.

46. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

46.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

46.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

46.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

46.4) сведения о датах, месте и времени проведения экспозиции к публичным слушаниям;

46.5) сведения о дате, месте и времени проведения собрания участников публичных слушаний;

46.6) сведения о количестве участников публичных слушаний;

46.7) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии);

46.8) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

47. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 40 направляются не позднее семи дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов), главе администрации муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе), главе муниципального округа(при проведении публичных слушаний по его инициативе).

48. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в пункте 47.

**Заключительные положения**

49. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округадля официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

50. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

51. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в администрации муниципального округав течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение к порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

Книга отзывов по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя отчество | Адрес регистрации | Паспортные данные | Комментарий | Число, дата, подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Книга \_\_\_ из \_\_\_, страница \_\_\_\_ из \_\_\_\_\_