**14 сентября 2021 года №75/17**

**«Об утверждении Информационной политики органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский»**

В соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 8 Закона города Москвы №56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ломоносовский, **Совет депутатов решил**:

1. Утвердить Информационную политику органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по контролю за информационной политикой органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 09 июня 2020 года №55/13 «Об утверждении Информационной политики органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский».
4. Признать утратившим силу Протокольное решение №1 от 09 июня 2020 года «О персональном составе рабочей группы по контролю за информационной политикой органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального**

**округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедов**

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от

14 сентября 2021 года №75/17

**Информационная политика** **органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский**

**Общие положения**

1. Настоящая Информационная политика разработана в целях информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления и депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский. Информационная политика соответствует Конституции России, законодательству России и города Москвы по вопросам местного самоуправления, а также Уставу муниципального округа Ломоносовский.
2. Информационная политика содержит:
	1. Описание состава информации, подлежащей раскрытию органами местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский, порядка и способов ее раскрытия;
	2. Ограничения по несанкционированному распространению, разглашению и использованию информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский;
	3. Способы внешних и внутренних коммуникаций, используемых органами местного самоуправления для формирования достоверного представления о своей деятельности.
3. Информационная политика ориентирована на следующие целевые аудитории:
	1. Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский;
	2. Депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
	3. Главу муниципального округа Ломоносовский;
	4. Главу администрации муниципального округа Ломоносовский;
	5. Сотрудников администрации муниципального округа Ломоносовский;
	6. Средства массовой информации;
	7. Жителей муниципального округа и правообладателей собственности на территории муниципального округа, лиц, работающих на территории муниципального округа;
	8. Органы исполнительной власти города Москвы;
4. Органы местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский действуют в режиме информационной открытости по отношению ко всем целевым аудиториям. Доступ к публичной информации предоставляется на безвозмездной основе и не требует выполнения специальных процедур (получения паролей, регистрации или иных технических ограничений) для ознакомления с ней.
5. Основными каналами раскрытия информации об органах местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (инструментами коммуникации) являются:
	1. Официальный сайт муниципального округа Ломоносовский в сети Интернет: <http://www.molomonosovskiy.ru/>;
	2. Материалы органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (отчеты, презентации, официальные пресс-релизы и пр.);
	3. Заседания Совета депутатов, отчеты депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, отчет главы администрации муниципального округа Ломоносовский, отчет главы муниципального округа Ломоносовский, встречи;
	4. Современные дистанционные инструменты информационного обмена (в том числе трансляции в сети Интернет);
	5. Печатные издания (газеты, вестники, брошюры и пр.);
	6. Официальное присутствие уполномоченного представителя органа местного самоуправления;
	7. Комментарии уполномоченных лиц для СМИ.
6. Органы местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский обеспечивают раскрытие информации обо всех существенных аспектах своей деятельности путем выполнения законодательно установленных требований, а также в соответствии с настоящей Информационной политикой.
7. Информационная политика органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский основана на следующих принципах:
	1. Этичность;
	2. Регулярное и своевременное раскрытие информации;
	3. Объективность, полнота, достоверность и последовательность раскрываемой информации;
	4. Сохранение конфиденциальности информации, являющейся служебной тайной, и информации, содержащей персональные данные, а также контроль над использованием и распространением служебной информации;
	5. Равномерное освещение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.
8. В число лиц, уполномоченных комментировать информацию о деятельности органов местного самоуправления, входят глава муниципального округа Ломоносовский, а в части комментирования деятельности администрации муниципального округа Ломоносовский - глава администрации муниципального округа Ломоносовский или уполномоченный сотрудник администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – уполномоченные лица). Глава муниципального округа не вправе выступать от лица Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский без соответствующего решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.
9. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский вправе комментировать деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский, но выраженные ими мнения не являются позицией органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский.
10. Уполномоченные лица ведут активный диалог с представителями СМИ, реализуя ряд мероприятий, включая:
	1. Распространение пресс-релизов обо всех существенных событиях, относящихся к деятельности органов местного самоуправления;
	2. Проведение пресс-конференций и встреч представителей СМИ с уполномоченными лицами;
	3. Оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы представителей СМИ, поступающие в органы местного самоуправления;
	4. Участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях.

**Официальный веб-сайт администрации муниципального округа Ломоносовский**

1. Администрация муниципального округа Ломоносовский поддерживает в сети Интернет официальный веб-сайт (далее – «Веб-сайт»): www.molomonosovskiy.ru. Доменные имена: www.molomonosovskiy.ru, www.lomonosovskiy.moscow/, являются собственностью администрации муниципального округа Ломоносовский.
2. Для размещения информации на Веб-сайте администрация муниципального округа заключает договор с компанией, предоставляющей услуги размещения данных на серверах в сети Интернет (далее - договор хостинга).
3. Информация, необходимая для доступа на Веб-сайт (номера договоров, имена пользователей и пароли личных кабинетов и пр.), хранится в администрации муниципального округа Ломоносовский. При необходимости доступ на сайт может быть предоставлен подрядчикам, выполняющим услуги поддержки Веб-сайта, путем создания отдельного аккаунта, находящемся в подчинении основного аккаунта, доступ к которому есть только у администрации муниципального округа Ломоносовский.
4. Размещению на Веб-сайте подлежит следующая информация:
	1. Отчеты депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
	2. Отчеты главы администрации муниципального округа Ломоносовский;
	3. Отчеты главы муниципального округа Ломоносовский;
	4. Отчеты главы управы Ломоносовского района;
	5. Информация, предоставляемая руководителями организаций Ломоносовского района на заседаниях Советов депутатов;
	6. Проекты повестки заседаний Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
	7. Проекты решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
	8. Видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
	9. Решения, принятые Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский;
	10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский и членов их семей;
	11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Ломоносовский;
	12. Информация о муниципальном округе Ломоносовский;
	13. Информация о депутатах Совета депутатов, в т.ч. ФИО, дата рождения, краткая биография, предоставляемая депутатами, контактная информация, статьи и материалы депутатов, посвященная деятельности органов местного самоуправления и правам жителей муниципального округа, предоставляемая депутатами;
	14. Информация о главе муниципального округа, в т.ч. ФИО, дата рождения, краткая биография, предоставляемая главой муниципального округа, статьи и материалы, посвященные деятельности главы муниципального округа и правам жителей муниципального округа, предоставляемая главой муниципального округа;
	15. Информация о главе администрации муниципального округа, в т.ч. ФИО, дата рождения, краткая биография, предоставляемая главой администрации муниципального округа, статьи и материалы, посвященные деятельности главы администрации муниципального округа и правам жителей муниципального округа, предоставляемая главой администрации муниципального округа;
	16. Контактная информация органов местного самоуправления, в т.ч. номер телефона и факса, адрес для почтовой корреспонденции, адрес помещения, где проходят заседания Совета депутатов, адрес помещения, где проводится прием жителей депутатами Совета депутатов, главой администрации муниципального округа и главой муниципального округа, адрес электронной почты администрации муниципального округа;
	17. Анонсы заседаний Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
	18. Электронные версии официальной газеты муниципального округа;
	19. Новости о муниципальном округе;
	20. Информация о полномочиях и деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский;
	21. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский.
5. Размещение информации на Веб-сайте лично или через привлечение сторонних подрядчиков осуществляет сотрудник администрации муниципального округа Ломоносовский, уполномоченный распоряжением главы администрации, или глава администрации.

**Официальные социальных медиа администрации муниципального округа Ломоносовский**

1. Администрация муниципального округа Ломоносовский поддерживает в сети Интернет официальные аккаунты в социальных медиа:
	1. Facebook.com;
	2. Vkontakte.com;
	3. Twitter.com;
	4. Ok.ru;
	5. Youtube.com;
	6. Instagram.com;
	7. Telegram.
2. Указанные аккаунты в социальных медиа являются собственностью администрации муниципального округа Ломоносовский.
3. В социальных медиа может размещаться:
	1. Информация, подлежащая размещению на Веб-сайте (в полном или в сокращенном объеме);
	2. Статьи из официальной газеты муниципального округа Ломоносовский;
	3. Информационно-развлекательные материалы, направленные на повышение интереса жителей муниципального округа Ломоносовский к деятельности органов местного самоуправления.

**Порядок размещения информации в социальных медиа**

1. Размещение информации в социальных медиа лично или через привлечение сторонних подрядчиков осуществляет сотрудник администрации муниципального округа Ломоносовский, уполномоченный распоряжением главы администрации.

**Официальные печатные издания**

1. К официальным печатным изданиям относятся:
	1. Бюллетень «Московский муниципальный вестник»;
	2. Газета «Жёлудь»;
	3. Тематические вестники, книги памяти и иные печатные материалы, выпускаемые администрацией муниципального округа Ломоносовский.
2. Официальные печатные издания используются для размещения официальных документов муниципального округа, публикация которых на бумажном носителе обязательна, а также для публикации информационно-развлекательных материалов, направленных на повышение интереса жителей муниципального округа Ломоносовский к деятельности органов местного самоуправления.
3. При выборе печатного издания, в котором должна быть опубликована информация, органы местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский должны руководствоваться принципом разумной экономии, в т.ч. не использовать печатные издания, оплачиваемые из бюджета муниципального округа Ломоносовский для публикации документов, которые могут быть размещены в электронном виде или в иных печатных изданиях.
4. В бюллетене «Московский муниципальный вестник» размещаются:
	1. Решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
	2. Результаты публичных слушаний, проведенных в муниципальном округе Ломоносовский;
	3. Распоряжения главы муниципального округа Ломоносовский;
	4. Постановления, распоряжения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
5. В газете «Жёлудь» размещаются:
	1. Информация, подлежащая размещению на Веб-сайте (в полном или в сокращенном объеме).
	2. Информационно-развлекательные материалы, направленные на повышение интереса жителей муниципального округа Ломоносовский к деятельности органов местного самоуправления.
	3. Иные формы официальных печатных материалов, выпускаемых администрацией муниципального округа Ломоносовский, могут использоваться для публикации тематической информации, размещение которой в других печатных изданиях или в электронном виде нецелесообразно.

**Порядок размещения информации в печатных изданиях**

1. Для размещения информации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» уполномоченный сотрудник администрации муниципального округа на основании решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский направляет в бюллетень «Московский муниципальный вестник» материалы для публикации.
2. Для размещения информации в газете «Жёлудь» - сотрудник администрации муниципального округа разрабатывает сверстанный макет очередного (внеочередного) номера газеты.
3. Сверстанный макет газеты передается для ознакомления всем авторам материалов, использованных в газете. В течение 1 рабочего дня авторы могут внести правки в свои материалы. В случае отсутствия комментариев и замечаний от авторов материалов по истечении 1 дня с момента предоставления макета газеты, он считается согласованным.
4. Разработка иных печатных материалов (вестников, информационных материалов, книг памяти и пр.) осуществляется в случае необходимости.
5. В случае принятия решения о разработке иных печатных материалов депутаты Совета депутатов уведомляются о таком решении и вправе принять участие в подготовке материалов. При этом все конфликтные ситуации разрешаются в порядке, описанном в соответствующем разделе.

**Разрешение конфликтных ситуаций**

1. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с размещенными на Веб-сайте, в социальных медиа или в печатных изданиях, выпускаемых администрацией муниципального округа Ломоносовский, публикациями и/или отказом в их размещении, в муниципальном округе решением Совета депутатов создается рабочая группа по контролю за информационной политикой (далее - Рабочая группа), в которую входят: глава администрации муниципального округа, глава муниципального округа, 3 депутата Совета депутатов муниципального округа, выбираемые решением Совета депутатов.
2. Председатель Рабочей группы утверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский. В случае, если глава муниципального округа также исполняет обязанности главы администрации муниципального округа, в Рабочую группу входят: глава администрации муниципального округа, заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский и 3 депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.
3. Лицо, считающее, что его права были нарушены публикацией, размещенной в газете муниципального округа, на Веб-сайте или в официальных социальных медиа администрации муниципального округа, или отказом от размещения на указанных ресурсах предоставленных данным лицом материалов, вправе обратиться к председателю Рабочей группы. В обращении должно быть указано: дата публикации, источник публикации и права, которые обращающееся лицо считает нарушенными.
4. После получения обращения о нарушении Информационной политики председатель Рабочей группы в течение 5 рабочих дней назначает заседание Рабочей группы. На заседании Рабочей группы, члены Рабочей группы, изучив доводы сторон и представленные материалы, путем голосования решают удовлетворить или отказать в удовлетворении требований лица, обратившегося в Рабочую группу.
5. Рабочая группа принимает решение простым большинством голосов. Решения Рабочей группы правомочны, если на ее заседании присутствовали более 50% членов Рабочей группы.
6. Решения Рабочей группы, зафиксированные в протоколе заседания Рабочей группы, обязательны для главы администрации муниципального округа. В случае невозможности удаления публикации, соответствующее решение о которой вынесла Рабочая группа, глава администрации обязан предоставить лицу, обратившемуся в Рабочую группу, возможность опубликовать материалы с опровержением публикации, ставшей причиной для обращения в Рабочую группу.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 сентября 2021 года №75/17

**Состав**

**рабочей группы по контролю за информационной политикой органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О |  |
| Сидельникова Ольга Сергеевна | ВРИО главы администрации муниципального округа Ломоносовский |
| Николаев Тимофей Александрович  | Заместитель Председателя Совета депутатов  |
| Калинин В.А. - депутат Совета депутатов МО ЛомоносовскийНефедов Г.Ю. – глава муниципального округа Ломоносовский, депутат Совета депутатов муниципального округа ЛомоносовскийШтацкая О.Л. - депутат Совета депутатов МО Ломоносовский |