**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**17 декабря 2021 года №00/0**

**Об утверждении Порядка реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений, а также заслушивания информации о работе отдела Министерства внутренних дел по району Ломоносовский**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил**:

1. Утвердить Порядок реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений, а также заслушивания информации о работе отдела Министерства внутренних дел по району Ломоносовский согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 26 сентября 2018 года № 24/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений»;
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГКУ «ИС Ломоносовского района», Департамент здравоохранения города Москвы, государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 7», государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 1536», государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 118», государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 117», государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад», государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа №1205», государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа №1514», государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 117», отдел МВД по району Ломоносовский в течение трёх дней после принятия настоящего решения.
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального**

**округа Ломоносовский                                                  Г.Ю. Нефедов**

Приложение

к решениюСовета депутатовмуниципального округа Ломоносовский

от 17 декабря 2021 года №00/0

**ПОРЯДОК**

**реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений Ломоносовского района города Москвы, а также заслушивания информации о работе отдела Министерства внутренних дел по району Ломоносовский**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет реализацию Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Ломоносовского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1. Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ломоносовский» и ГКУ «ИС Ломоносовского района»;
2. Многофункционального центра предоставления услуг Ломоносовского района города Москвы (далее – МФЦ);
3. Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы»;
4. Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы»;
5. Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы»;
6. Территориального центра социального обслуживания населения «Ломоносовский»;
7. Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Альмега», подведомственного префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
8. Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 7»;
9. Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1536»;
10. Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 118»;
11. Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 117»;
12. Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад»;
13. Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1205»;
14. Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1514»;
15. Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 117».
16. Отдела МВД по району Ломоносовский.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений о работе учреждения, а также по заслушиванию информации о работе отдела Министерства внутренних дел по району Ломоносовский, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, (далее – информация руководителей городских учреждений) осуществляет глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских учреждений проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

**Подготовка и проведение**

**ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа Ломоносовский (далее – глава муниципального округа) до 20 ноября отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается решением Совета депутатов по согласованию с главой управы района*.*

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за пятнадцать дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за семь дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за семь дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

Отчет главы управы района о результатах деятельности управы района должен содержать сведения об основных направлениях деятельности управы района за отчетный год, в том числе сведения:

- о результатах выполнения комплексной программы развития района;

- о взаимодействии управы района и жителей района по решению вопросов социально-экономического развития района.

11. Сведения о результатах деятельности управы района представляются в формате Приложения 9 к настоящему Порядку.

12. Не позднее трёх дней до даты заседания Совета депутатов, на котором будет заслушан отчет, глава управы направляет в Совет депутатов отчет, презентацию к отчету, а также заполненную таблицу по формату Приложения 9 к настоящему Порядку.

13. Отчет о деятельности управой района рассматривается на заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

14. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Количество вопросов от каждого жителя, присутствующего на заседании Совета депутатов, не ограничивается.

15. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы к сведению. При этом в решении должно содержаться указание на признание результатов деятельности управы за отчетный год удовлетворительными или неудовлетворительными. Совет депутатов вправе обозначить в решении свои предложения для главы управы.

16. Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в официальных источниках опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Ломоносовский и направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение трёх дней со дня его принятия.

**Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских учреждений**

17. Глава муниципального округа до 20 ноября отчетного года письменно информирует руководителей городских учреждений, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1 настоящего Порядка*,* о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителей городских учреждений, указанных в подпунктах 7-15 пункта 1 настоящего Порядка, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских учреждений, устанавливаются по согласованию с данными руководителями.

18. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городского учреждения.

 19. Информация, представляемая руководителем городского учреждения, указанная в подпунктах 1-7 пункта 1 настоящего Порядка, должна содержать сведения, указанные в пунктах 4-8 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. №474-ПП.

 20. Информация, представляемая руководителем городского учреждения, указанная в подпунктах 8-16 пункта 1 настоящего Порядка, должна содержать основные характеристики деятельности учреждения.

21. Не позднее трёх дней до даты заседания Совета депутатов, на котором будет заслушан отчет, руководитель учреждения направляет в Совет депутатов отчет, презентацию к отчету (при ее наличии), а также заполненную таблицу по формату приложений к настоящему Порядку:

* Государственные бюджетные образовательные учреждения города Москвы - Приложение 1 к Порядку;
* Государственные бюджетные учреждения здравоохранения города Москвы - Приложение 2 к Порядку;
* ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» - Приложение 3 к Порядку;
* ГКУ «ИС Ломоносовского района» - Приложение 4 к Порядку;
* Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Альмега», - Приложение 5 к Порядку;
* Территориальный центр социального обслуживания населения «Ломоносовский» - Приложение 6 к Порядку;
* МФЦ - Приложение 7 к Порядку;
* Отдел МВД по району Ломоносовский – Приложение 8 к Порядку.

22. Отчет о деятельности учреждения рассматривается на заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

23. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городского учреждения после ответов руководителя городского учреждения на вопросы депутатов. Количество вопросов от каждого жителя, присутствующего на заседании Совета депутатов, не ограничивается.

24. По результатам заслушивания информации руководителя городского учреждения Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городского учреждения к сведению. При этом в решении может содержаться указание на признание результатов деятельности учреждения за отчётный год удовлетворительными или неудовлетворительными. Совет депутатов вправе обозначить в решении свои предложения для руководителя учреждения.

25. Решение Совета депутатов об информации руководителя городского учреждения подлежит опубликованию в официальных источниках опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Ломоносовский и размещается на официальном сайте в течение трёх дней со дня его принятия.

.

Приложение 1

к Порядку реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений

Приложение 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Предыдущий отчетный период | Отчетный период |
| 1. | **Сведения об обучающихся** |
| 1.1. | Число мест в образовательных учреждениях |   |   |
| 1.1.1. | *дошкольные* |   |   |
| 1.1.2. | *начальная школа (1-4)* |   |   |
| 1.1.3. | *средняя школа (5-8)* |   |   |
| 1.1.4. | *старшая школа (9-11)* |   |   |
| 1.2. | Число занятых мест в образовательных учреждениях |   |   |
| 1.2.1. | *дошкольные* |   |   |
| 1.2.2. | *начальная школа (1-4)* |   |   |
| 1.2.3. | *средняя школа (5-8)* |   |   |
| 1.2.4. | *старшая школа (9-11)* |   |   |
| 1.3. | Число занятых мест в образовательных учреждениях (дети с инвалидностью) |   |   |
| 1.3.1. | *дошкольные* |   |   |
| 1.3.2. | *начальная школа (1-4)* |   |   |
| 1.3.3. | *средняя школа (5-8)* |   |   |
| 1.3.4. | *старшая школа (9-11)* |   |   |
| 1.5. | Число занятых мест в образовательных учреждениях (регистрация на территории района) |   |   |
| 1.5.1. | *дошкольные* |   |   |
| 1.5.2. | *начальная школа (1-4)* |   |   |
| 1.5.3. | *средняя школа (5-8)* |   |   |
| 1.5.4. | *старшая школа (9-11)* |   |   |
| 1.6. | Среднее число обучающихся в 1 классе(группе) |   |   |
| 1.6.1. | *дошкольные* |   |   |
| 1.6.2. | *начальная школа (1-4)* |   |   |
| 1.6.3. | *средняя школа (5-8)* |   |   |
| 1.6.4. | *старшая школа (9-11)* |   |   |
| 2. | **Сведения об успеваемости** |
| 2.1. | Средний балл ОГЭ |   |   |
| 2.1.2. | *русский* |   |   |
| 2.1.3. | *английский* |   |   |
| 2.1.4. | *математика* |   |   |
| 2.1.5. | *информатика* |   |   |
| 2.1.6. | *биология* |   |   |
| 2.1.7. | *физика* |   |   |
| 2.1.8. | *история* |   |   |
| 2.1.9. | *обществознание* |   |   |
| 2.1.10. | *литература* |   |   |
| 2.1.11. | *география* |   |   |
| 2.1.12. | *химия* |   |   |
| 2.2. | Средний балл ЕГЭ |   |   |
| 2.2.2. | *русский* |   |   |
| 2.2.3. | *английский* |   |   |
| 2.2.4. | *математика* |   |   |
| 2.2.5. | *информатика* |   |   |
| 2.2.6. | *биология* |   |   |
| 2.2.7. | *физика* |   |   |
| 2.2.8. | *история* |   |   |
| 2.2.9. | *обществознание* |   |   |
| 2.2.10. | *литература* |   |   |
| 2.2.11. | *география* |   |   |
| 2.2.12. | *химия* |   |   |
| 2.3. | Место школы в общемосковском рейтинге |   |   |
| 2.4. | Число отклонных заявлений на поступление в школу |   |   |
| 2.4.1. | *из них от заявителей с регистрацией на территории района* |   |   |
| 3. | **Сведения о сотрудниках** |
| 3.1. | Педагоги (ставок) |   |   |
| 3.2. | Педагоги (сотрудников) |   |   |
| 3.2.1. | *молодой учитель* |   |   |
| 3.2.2. | *соответствует занимаемой должности* |   |   |
| 3.2.3. | *первой категории* |   |   |
| 3.2.4. | *высшей категории* |   |   |
| 3.3. | Средний доход педагогов (за час) |   |   |
| 3.4. | Мин.доход педагогов (в месяц) |   |   |
| 3.5. | Макс.доход педагогов (в месяц) |   |   |
| 3.6. | Административный и вспомогательный персонал (ставок) |   |   |
| 3.7. | Административный и вспомогательный персонал (сотрудники) |   |   |
| 3.8. | Средний доход адм. и вспомогат. персонал (в месяц) |   |   |
| 3.9. | Мин.доход адм. и вспомогат. персонал (в месяц) |   |   |
| 3.10. | Макс.доход адм. и вспомогат. персонал (в месяц) |   |   |
| 3.11. | Стаж педагогов |   |   |
| 3.11.1. | *Менее 2 лет* |   |   |
| 3.11.2. | *2-5 лет* |   |   |
| 3.11.3. | *6-10 лет* |   |   |
| 3.11.4. | *свыше 10 лет* |   |   |

К отчету также прилагается информация о числе проведенных школой мероприятий, числе призеров и победителей олимпиад и конкурсов (городские и всероссийские). Результаты по участникам олимпиад указываеются в разрезе: всероссийская олимпиада школьников (ВСОШ) и перечневые (от ВУЗов). При этом ВСОШ и конкурсы в свою очередь подразделяются на уровни: городской, региональный и заключительный уровни.

Приложение 2

к Порядку реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений

Приложение 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Предыдущий отчетный период | Отчетный период |
| 1. | **Сведения о пациентах** |
| 1.1. | Прикрепленных пациентов (всего) |   |   |
| 1.1.1. | *до пенсионного возраста* |   |   |
| 1.1.1.1. | *из них инвалиды 1 группы* |   |   |
| 1.1.1.2. | *из них инвалиды 2 группы* |   |   |
| 1.1.1.3. | *из них инвалиды 3 группы* |   |   |
| 1.1.2. | *пенсионного возраста* |   |   |
| 1.1.2.1. | *из них инвалиды 1 группы* |   |   |
| 1.1.2.2. | *из них инвалиды 2 группы* |   |   |
| 1.1.2.3. | *из них инвалиды 3 группы* |   |   |
| 1.2. | Прошли диспансеризацию (всего) |   |   |
| 1.2.1. | *до пенсионного возраста* |   |   |
| 1.2.1.1. | *из них инвалиды 1 группы* |   |   |
| 1.2.1.2. | *из них инвалиды 2 группы* |   |   |
| 1.2.1.3. | *из них инвалиды 3 группы* |   |   |
| 1.2.2. | *пенсионного возраста* |   |   |
| 1.2.2.1. | *из них инвалиды 1 группы* |   |   |
| 1.2.2.2. | *из них инвалиды 2 группы* |   |   |
| 1.2.2.3. | *из них инвалиды 3 группы* |   |   |
| 1.3. | Проведена сезонная вакцинация |   |   |
| 1.3.1. | *до пенсионного возраста* |   |   |
| 1.3.1.1. | *из них инвалиды 1 группы* |   |   |
| 1.3.1.2. | *из них инвалиды 2 группы* |   |   |
| 1.3.1.3. | *из них инвалиды 3 группы* |   |   |
| 1.3.2. | *пенсионного возраста* |   |   |
| 1.3.2.1. | *из них инвалиды 1 группы* |   |   |
| 1.3.2.2. | *из них инвалиды 2 группы* |   |   |
| 1.3.2.3. | *из них инвалиды 3 группы* |   |   |
| 1.4. | Число жалоб пациентов |   |   |
| 1.4.1. | *из них признано обоснованными* |   |   |
| 2. | **Сведения о сотрудниках** |
| 2.1. | Ставки |   |   |
| 2.1.1. | *врачи* |   |   |
| 2.1.2. | *медсестры* |   |   |
| 2.1.3. | *административный персонал* |   |   |
| 2.1.4. | *прочие* |   |   |
| 2.2. | Сотрудники |   |   |
| 2.2.1. | *врачи* |   |   |
| 2.2.2. | *медсестры* |   |   |
| 2.2.3. | *административный персонал* |   |   |
| 2.2.4. | *прочие* |   |   |
| 2.3. | Опыт работы |   |   |
| 2.3.1. | *врачи* |   |   |
| 2.3.1.1. | *Менее 2 лет* |   |   |
| 2.3.1.2. | *2-5 лет* |   |   |
| 2.3.1.3. | *6-10 лет* |   |   |
| 2.3.1.4. | *свыше 10 лет* |   |   |
| 2.3.2. | *медсестры* |   |   |
| 2.3.2.1. | *Менее 2 лет* |   |   |
| 2.3.2.2. | *2-5 лет* |   |   |
| 2.3.2.3. | *6-10 лет* |   |   |
| 2.3.2.4. | *свыше 10 лет* |   |   |
| 2.4. | Средняя заработная плата за месяц |   |   |
| 2.4.1. | *врачи* |   |   |
| 2.4.2. | *медсестры* |   |   |
| 2.4.3. | *административный персонал* |   |   |
| 2.4.4. | *прочие* |   |   |
| 2.5. | Врачи |   |   |
| 2.5.1. | *д.м.н* |   |   |
| 2.5.2. | *к.м.н.* |   |   |
| 2.5.3. | *высшая категория* |   |   |
| 2.5.4. | *1 категория* |   |   |
| 2.5.5. | *2 категория* |   |   |
| 2.6. | Медсестры |   |   |
| 2.6.1. | *высшая категория* |   |   |
| 2.6.2. | *1 категория* |   |   |
| 2.6.3. | *2 категория* |   |   |
| 2.7. | Отсутствующие врачи-специалисты (перечислить) |   |   |
| 3. | **Сведения о заболеваниях и лечении** |
| 3.1. | Зарегистрировано заболеваний, в скобках код МКБ (А00-Т98) | допенсионный возраст | пенсионный возраст | допенсионный возраст | пенсионный возраст |
| 3.1.1. | *инфекционные и паразитарные болезни (А00-В99)* |   |   |   |   |
| 3.1.2. | *новообразования (С00-D48)* |   |   |   |   |
| 3.1.3. | *болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие имунный механизм (D50-D89)* |   |   |   |   |
| 3.1.4. | *болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ (Е00-Е89)* |   |   |   |   |
| 3.1.5. | *болезни нервной системы (G00-G98)* |   |   |   |   |
| 3.1.6. | *болезни глаза и его придаточного аппарата (H00-H59)* |   |   |   |   |
| 3.1.7. | *болезни ужа и сосцевидного отростка (H60-H95)* |   |   |   |   |
| 3.1.8. | *болезни системы кровообращения (I00-I99)* |   |   |   |   |
| 3.1.9. | *болезни органов дыхания (J00-J98)* |   |   |   |   |
| 3.1.10. | *болезни органов пищеварения (K00-K92)* |   |   |   |   |
| 3.1.11. | *болезни кожи и подкожной клетчатки (L00-L98)* |   |   |   |   |
| 3.1.12. | *болезни мочеполовой системы (N00-N99)* |   |   |   |   |
| 3.1.13. | *врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения (Q00-Q99)* |   |   |   |   |
| 3.1.14. | *симптомы, признаки и отклонения от нормы, выявленные при клинических и лабораторных исследованиях, не классифицированные в других рубриках (R00-R99)* |   |   |   |   |
| 3.1.15. | *травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин (S00-T98)* |   |   |   |   |
| 3.1.16. | ***\* в таблице также отражается число случаев обращения, связанных с эпидемиями и пандемиями*** |   |   |   |   |
| 3.2. | Выписано льготных лекарственных рецептов |   |   |
| 3.3. | Проведено исследований |   |   |
| 3.3.1. | *КТ* |   |   |
| 3.3.2. | *рентген* |   |   |
| 3.3.3. | *маммография* |   |   |
| 3.3.4. | *УЗИ* |   |   |
| 3.3.5. | *функциональная диагностика* |   |   |
| 3.3.6. | *эндоскопия* |   |   |
| 3.3.7. | *лаборатория* |   |   |
| 3.4. | Выдано направлений на плановое стационарное лечение |   |   |
| 3.5. | Число посещений врачами на дому |   |   |
| 3.6. | Число посещений пациентами врачей в поликлинике |   |   |
| 3.6.1. | *из них - по поводу заболеваний* |   |   |
| 3.7. | Средняя продолжительность ожидания от записи до посещения врача-специалиста |   |   |
| 3.8. | Средняя продолжительность ожидания от записи до посещения терапевта |   |   |
| 3.9. | Средняя продолжительность ожидания от записи до посещения обследования, проводимого в поликлинике |   |   |

Приложение 3

к Порядку реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений

Приложение 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | **Управление и эксплуатация МКД** |
| 1.1. | Число домов в управлении |   |   |
| 1.2. | Число домов в эксплуатации |   |   |
| 1.2.1. | *из них прошло подготовку к зимней эксплуатации* |   |   |
| 1.3. | Число ОСС, инициированных ГБУ Жилищник |   |   |
| 1.3.1. | *из них набран кворум* |   |   |
| 1.4. | Всего ОСС за отчетный период в домах под управлением ГБУ Жилищник |   |   |
| 1.4.1. | *из них набран кворум* |   |   |
| 1.5. | Подъездов в обслуживании |   |   |
| 1.5.1. | *из них проведен текущий (косметический ремонт)* |   |   |
| 1.5.1.1. | *из них проведен текущий (при наличии решения общего собрания собственников)* |   |   |
| 1.6. | Сумма задолженности по оплате ЖКУ |   |   |
| 1.7. | Число должников по оплате ЖКУ |   |   |
| 1.7.1. | *из них с задолженностью не более 2 месяцев* |   |   |
| 1.7.2. | *из них с задолженностью от 2 месяцев до полугода* |   |   |
| 1.7.3. | *из них с задолженностью от полугода до года* |   |   |
| 1.7.4. | *из них с задолженностью более года* |   |   |
| 2. | **Взаимодействие с жителями** |
| 2.1. | Число жалоб, поступивших в Жилищник напрямую от жителей (все каналы) |   |   |
| 2.1.1. | *Текущее содержание домов* |   |   |
| 2.1.2. | *Капитальный ремонт* |   |   |
| 2.1.3. | *Содержание дворовых территорий* |   |   |
| 2.1.4. | *Содержание улично-тропиночной сети* |   |   |
| 2.1.5. | *Уход за зелеными насаждениями* |   |   |
| 2.1.6. | *Расчеты за ЖКУ* |   |   |
| 2.1.7. | *иное* |   |   |
| 2.2. | Число аварийных жалоб (протечки, потопы, подтопления, застревание лифта, отключение отопления, водоснабжения, электроэнергии и пр) |   |   |
| 2.3. | Число жалоб, поступивших в Жилищник напрямую от жителей (gorod.mos.ru) |   |   |
| 2.3.1. | *Текущее содержание домов* |   |   |
| 2.3.2. | *Капитальный ремонт* |   |   |
| 2.3.3. | *Содержание дворовых территорий* |   |   |
| 2.3.4. | *Содержание улично-тропиночной сети* |   |   |
| 2.3.5. | *Уход за зелеными насаждениями* |   |   |
| 2.3.6. | *Расчеты за ЖКУ* |   |   |
| 2.3.7. | *иное* |   |   |
| 2.4. | Число судебных исков, поданных против Жилищника истцами-физ.лицами (жители района и собственники жилых помещений в МКД) |   |   |
| 2.5. | Число судебных исков, поданных Жилищником против ответчиков-физ.лиц (жители района и собственники жилых помещений в МКД) |   |   |
| 3. | **Обслуживание территорий** |
| 3.1. | Деревьев на территории обслуживания |   |   |
| 3.2. | Площадь газонов на территории обслуживания |   |   |
| 3.2.1. | *из них разнотравных* |   |   |
| 3.3. | Кустов на территории обслуживания |   |   |
| 3.4. | Число вырубленных деревьев |   |   |
| 3.5. | Число вырубленных кустарников |   |   |
| 3.6. | Деревьев посажено |   |   |
| 3.6.1. | *из них выжило на отчетную дату* |   |   |
| 3.7. | Кустарников посажено |   |   |
| 3.7.1. | *из них выжило на отчетную дату* |   |   |
| 3.8. | Число обслуживаемых дворов |   |   |
| 3.9. | *Справочно: дворы, не обслуживаемые ГБУ "Жилищник района Ломоносовский"* |   |   |
| 3.10. | Число обслуживаемых детских площадок |   |   |
| 3.10.1. | *площадок с оборудованием, доступным для инвалидов* |   |   |
| 3.10.2. | *площадок для детей до 5 лет* |   |   |
| 3.10.3. | *площадок для детей от 12 дет* |   |   |
| 3.10.4. | *площадок для детей 6-11 лет* |   |   |
| 3.11. | Число детских площадок, благоустроенных в отчетном периоде |   |   |
| 3.12 | Число обслуживаемых спортивных площадок |   |   |
| 3.12.1. | *футбол* |   |   |
| 3.12.2. | *баскетбол* |   |   |
| 3.12.3. | *волейбол* |   |   |
| 3.12.4. | *ворк-аут* |   |   |
| 3.12.5. | *хоккейных коробок* |   |   |
| 3.12.5.1. | *из них с искусственным льдом* |   |   |
| 3.13. | Число спортивных площадок, благоустроенных в отчетном периоде |   |   |
| 3.14. | Число обслуживаемых площадок для выгула собак |   |   |
| 3.15. | Число площадок для выгула собак, благоустроенных в отчетном периоде |   |   |
| 3.16. | Средний износ оборудования детских площадок |   |   |
| 3.17. | Средний износ оборудования спортивных площадок |   |   |
| 3.18. | Средний износ оборудования площадок для выгула собак |   |   |
| 3.19. | Площадь АБП в обслуживании |   |   |
| 3.19.1. | *в том числе проведен ремонт* |   |   |
| 3.20. | Площадь плиточного покрытия в обслуживании |   |   |
| 3.20.1. | *в том числе проведен ремонт* |   |   |
| 4. | **Сведения о ГБУ "Жилищник раойна Ломоносовский"** |
| 4.1. | Число ставок |   |   |
| 4.1.1. | *в летний период* |   |   |
| 4.1.2. | *в зимний период* |   |   |
| 4.2. | Число сотрудников (всего) |   |   |
| 4.2.1. | *в т.ч. иностранцев* |   |   |
| 4.3. | Число сотрудников (административный и управленческий персонал) |   |   |
| 4.4. | Число сотрудников (инженерный персонал) |   |   |
| 4.5. | Число сотрудников (эксплуатирующий персонал) |   |   |
| 4.6. | Средний доход административного и управленческого персонала (в месяц) |   |   |
| 4.7. | Средний доход инженерного персонала (в месяц) |   |   |
|  |  |  |  |
| 4.8. | Средний доход эксплуатирующего персонала (в месяц) |   |   |
| 4.9. | Число жалоб, поданных в трудовую инспекцию |   |   |
| 4.10. | Число административных взысканий, наложенных на руководителя ГБУ "Жилищник" |   |   |
| 4.11. | Сумма административных взысканий, наложенных на руководителя ГБУ "Жилищник" |   |   |
| 4.12. | Расходы ГБУ "Жилищник" |   |   |
| 4.12.1. | *расходы на персонал* |   |   |
| 4.12.2. | *материально-техническое обеспечение* |   |   |
| 4.12.3. | *праздничные мероприятия* |   |   |
| 4.12.4. | *расходы на информирование жителей* |   |   |
| 4.12.5. | *иное* |   |   |
| 4.13. | Общая сумма закупок (совокупная цена договоров/контрактов) |   |   |
| 4.13.1. | *у единственного поставщика* |   |   |
| 4.13.2 | *с конкурентными процедурам* |   |   |
| 4.14. | Общая НМЦК по состоявшимся конкурентным закупкам |   |   |
| 4.15. | Среднее число заявок на участие в конкурентных процедурах |   |   |
| 4.16. | Среднее число заявок, не допущенных к участию в конкурентных процедурах |   |   |

Приложение 4

к Порядку реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений

Приложение 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | **Участие в общих собраниях собственников** |
| 1.1. | Число ОСС, в которых ГУИС исполнял полномочия представителя собственника (города Москвы) |   |   |
| 1.1.1. | *по вопросу выбора способа управления МКД (смена формы, смена УО)* |   |   |
| 1.1.1.1. | *из них "Воздержались"* |   |   |
| 1.1.2. | *по вопросу установки шлагбаума* |   |   |
| 1.1.2.1 | *из них "Воздержались"* |   |   |
| 1.1.3. | *по вопросу проведения капитального ремонта* |   |   |
| 1.1.3.1. | *из них "Воздержались"* |   |   |
| 1.1.4. | *по вопросу смены способа накопления по капитальному ремонту* |   |   |
| 1.1.4.1. | *из них "Воздержались"* |   |   |
| 1.1.5. | *иные ОСС* |   |   |
| 1.1.5.1. | *из них "Воздержались"* |   |   |
| 1.2. | Запросы для определения правообладателя (правообладателей) жилых и нежилых помещенийпомещений. |   |   |
| 1.3. | Число обращений собственников помещений за помощью в проведении ОСС |   |   |
| 2. | **Работа с задолженностью** |
| 2.1. | Количество квартир (социальный найм) |   |   |
| 2.1.1. | *задолженность по соц.найму (лиц)* |   |   |
| 2.1.1.1. | *задолженность менее 3 месяцев* |   |   |
| 2.1.1.2. | *задолженность 3-6 месяцев* |   |   |
| 2.1.1.3. | *задолженность 6-12 месяцнв* |   |   |
| 2.1.1.4 | *задолженность свыше 12 месяцев* |   |   |
| 2.1.2. | *задолженность по соц.найму (руб)* |   |   |
| 2.1.2.1. | *задолженность менее 3 месяцев* |   |   |
| 2.1.2.2. | *задолженность 3-6 месяцев* |   |   |
| 2.1.2.3. | *задолженность 6-12 месяцнв* |   |   |
| 2.1.2.4 | *задолженность свыше 12 месяцев* |   |   |
| 2.2. | Количество квартир (коммерческий найм) |   |   |
| 2.2.1. | *задолженность по ком.найму (лиц)* |   |   |
| 2.2.1.1. | *задолженность менее 3 месяцев* |   |   |
| 2.2.1.2. | *3-6 месяцев* |   |   |
| 2.2.1.3. | *6-12 месяцнв* |   |   |
| 2.2.1.4. | *свыше 12 месяцев* |   |   |
| 2.2.2. | *задолженность по ком.найму (руб)* |   |   |
| 2.2.2.1. | *задолженность менее 3 месяцев* |   |   |
| 2.2.2.2. | *3-6 месяцев* |   |   |
| 2.2.2.3. | *6-12 месяцнв* |   |   |
| 2.2.2.4. | *свыше 12 месяцев* |   |   |
| 2.3. | Подано исков о взыскании задолженности |   |   |
| 2.4. | Удовлетворено исков о взыскании задолженности |   |   |
| 2.5. | Сумма по удовлетворенным искам о взыскании задолженности |   |   |
| 3. | **Работа с обращениями** |
| 3.1. | Обращения жителей (всего) |   |   |
| 3.1.1. | *по вопросам организации и проведения общих собраний собственников помещений МКД* |   |   |
| 3.1.2. | *по вопросу содержания и текущего ремонта общего имущества собственниковпомещений* |   |   |
| 3.1.3. | *по вопросу топливноэнергетического хозяйства, теплоснабжению, инженерных системах жизнеобеспечения* |   |   |
| 3.1.4. | *по вопросу благоустройства придомовой территории* |   |   |
| 3.1.5. | *по вопросу деятельности правления ТСЖ, ЖСК, УК* |   |   |
| 3.1.6. | *обращений по вопросу безопасности и охране правопорядка* |   |   |
| 3.1.7. | *обращений по вопросу перерасчета и корректировки оплаты за ЖКУ* |   |   |
| 3.1.8. | *по вопросу предоставления сведений из реестра объектов собственности г.Москвы в жилищной сфере* |   |   |
| 3.1.9. | *по иным вопросам* |   |   |
| 4. | **Сведения о сотрудниках** |
| 4.1. | Среднесписочная численность сотрудников |   |   |

Приложение 5

к Порядку реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений

Приложение 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Предыдущий отчетный период | Отчетный период |
| 1. | **Сведения о кружках** |
| 1.1. | Число мест в бесплатных кружках |   |   |
| 1.1.1. | *из них заполнено* |   |   |
| 1.2. | Число мест в платных кружках |   |   |
| 1.2.1. | *из них заполнено* |   |   |
| 1.3. | Всего обучающихся |   |   |
| 1.3.1. | *из них зарегистрировано на территории района* |   |   |
| 1.3.2. | *из них с инвалидностью* |   |   |
| 1.4. | Всего кружков |   |   |
| 1.4.1. | *из них бесплатно* |   |   |
| 1.5. | Кружки с возможностью дистанционного обучения |   |   |
| 2. | **Сведения об организации** |
| 2.1. | Педагоги (ставок) |  |  |
| 2.2. | Педагоги (сотрудников) |  |  |
| 2.3. | Средний доход педагогов (за час) |  |  |
| 2.4. | Мин.доход педагогов (в месяц) |  |  |
| 2.5. | Макс.доход педагогов (в месяц) |  |  |
| 2.6. | Административный и вспомогательный персонал (ставок) |  |  |
| 2.7. | Административный и вспомогательный персонал (сотрудники) |  |  |
| 2.8. | Средний доход адм. и вспомогат. персонал (в месяц) |   |   |
| 2.9. | Мин.доход адм. и вспомогат. персонал (в месяц) |   |   |
| 2.10. | Макс.доход адм. и вспомогат. персонал (в месяц) |   |   |
| 2.11. | Стаж педагогов |   |   |
| 2.11.1. | *Менее 2 лет* |   |   |
| 2.11.2. | *2-5 лет* |   |   |
| 2.11.3. | *6-10 лет* |   |   |
| 2.11.4. | *свыше 10 лет* |   |   |
| 2.11.5. | Площадь занимаемых помещений |   |   |
| 2.11.6. | *в том числе используемая непосредственно для ведения кружков и секций* |   |   |

К отчету также прилагается инфомация о мероприятиях, проведенных ГБУ (дата, тематика, число участников, фото)

Приложение 6

к Порядку реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений

Приложение 6

|  |
| --- |
| **Таблица 1.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| число услуг | число жителей, получивших услугу | число услуг | число жителей, получивших услугу |
| 1. | Предоставление социального обслуживания в форме на дому |   |   |   |   |
| 2. | Предоставление адресной неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке |   |   |   |   |
| 3. | Предоставление горячего питания в столовых при ЦСО |   |   |   |   |
| 4. | Комплексная реабилитация инвалидов в нестационарной форме |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 2.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | Число жителей, заключивших договор на социальные услуги |   |   |
| 2. | Число уникальных жителей, получивших услугу без договора |   |   |
| 3. | Всего оказано социальных услуг без договора |   |   |
| 4. | Число жителей, получивших продуктовую помощь |   |   |
| 5. | Число получателей платных социальных услуг |   |   |
| 6. | Выдано товаров длительного пользования |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 3.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | Число жалоб получателей услуг |   |   |
| 2. | *из них признано обоснованными* |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 4.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | Число ставок |   |   |
| 1.1. | *из них административно-управленческий персонал* |   |   |
| 2. | Число сотрудников |   |   |
| 2.1. | *из них административно-управленческий персонал* |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 5.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| число услуг | число жителей, получивших услугу | число услуг | число жителей, получивших услугу |
| 1. | Услуги одиноко проживающим пенсионерам и инвалидам |   |   |   |   |
| 1.1. | *Комплексная уборка квартиры* |   |   |   |   |
| 1.2. | *Санитарно-гигиенические услуги* |   |   |   |   |
| 1.3. | *Патронажные социальные услуги* |   |   |   |   |
| 1.4. | *Патронажные социально-медицинские услуги* |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 6.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | Число инвалидов, получивших реабилитацию |   |   |
| 2. | Комплексная реабилитация в стационарной форме |   |   |
| 3. | Комплексная реабилитация в нестационарной форме на дому «мобильными бригадами» |   |   |
| 4. | Реабилитация в ЦСО |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 7.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| Число получивших услугу жителей | Количество | сумма | Число получивших услугу жителей | Количество | сумма |
| 1. | Обеспечение сложными ТСР, в том числе оформление выплат за самостоятельно приобретенные ТСР |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | *ТСР* |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | *компенсация за ТСР* |   |   |   |   |   |   |
| 2. | Обеспечение абсорбирующим бельем, в том числе оформление выплат за самостоятельно приобретенное АБ |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. | *Белье* |   |   |   |   |   |   |
| 2.2. | *компенсация за белье* |   |   |   |   |   |   |
| 3. | Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями (ПОИ) в том числе оформление выплат за самостоятельно приобретенные ПОИ |   |   |   |   |   |   |
| 3.1. | *ПОИ* |   |   |   |   |   |   |
| 3.2. | *компенсация за ПОИ* |   |   |   |   |   |   |
| 4. | Обеспечение ТСР медицинского назначения, в том числе оформление выплат за самостоятельно приобретенные ТСР |   |   |   |   |   |   |
| 4.1. | *мед. ТСР* |   |   |   |   |   |   |
| 4.2. | *компенсация за мед ТСР* |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 8.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | Число экскурсий |   |   |
| 2. | Число участников экскурсий |   |   |
| 3. | Число уникальных участников экскурсий |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 9.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | **Количество жителей района, участников Великой Отечественной войны, находящихся на учете в ЦСО (по базе данных):** |   |   |
| 1.1. | *Инвалиды ВОВ* |   |   |
| 1.2. | *Участники ВОВ* |   |   |
| 1.3. | *Ветераны ВОВ (труженики тыла)* |   |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 10.** |
| № | Показатели | предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | Число активностей (кружки, секции и пр.) |   |   |
| 2. | Число групп |   |   |
| 3. | Число уникальных участников активностей |   |   |

Приложение 7

к Порядку реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений

Приложение 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | Среднее время ожидания в очереди |   |   |
| 2. | Число посетителей за год |   |   |
| 3. | Число оказанных услуг |   |   |
| 3.1. | *социальные* |   |   |
| 3.2. | *ведомственные* |   |   |
| 3.3. | *универсальные* |   |   |
| 3.4. | *ОМВД* |   |   |
| 4. | Платные услуги |   |   |
| 4.1. | *социальные* |   |   |
| 4.2. | *ведомственные* |   |   |
| 4.3. | *универсальные* |   |   |
| 4.4. | *ОМВД* |   |   |
| 5. | Регистрация |   |   |
| 5.1. | *смертей* |   |   |
| 5.2. | *рождения детей* |   |   |
| 5.3. | *установления отцовства* |   |   |
| 6. | Оформление электронных услуг |   |   |
| 7. | Число сотрудников |   |   |
| 7.1. | *МФЦ* |   |   |
| 7.2. | *ОМВД* |   |   |
| 8. | Число жалоб посетителей |   |   |
| 8.1. | *из них признано обоснованными* |   |   |

Приложение 9

к Порядку реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений

|  |
| --- |
| **Таблица 1.** |
| № | Показатели | Предыдущий отчетный период | отчетный период |
| 1. | **Информация о сотрудниках** |
| 1.1. | участковых |   |   |
| 1.1.1. | *ставки* |   |   |
| 1.1.2. | *сотрудники* |   |   |
| 1.2. | оперативных сотрудников |   |   |
| 1.2.1. | *ставки* |   |   |
| 1.2.2. | *сотрудники* |   |   |
| 1.3. | административно-технический персонал |   |   |
| 1.3.1. | *ставки* |   |   |
| 1.3.2. | *сотрудники* |   |   |
| 1.4. | Средняя заработная плата за месяц |   |   |
| 1.4.1. | *участковые* |   |   |
| 1.4.2. | *оперативные сотрудников* |   |   |
| 1.4.3. | *административно-технический персонал* |   |   |
| 2. | **Информация о потерпевших** |
| 2.1. | Женщины |   |   |
| 2.1.1. | *До 18 лет* |   |   |
| 2.1.2. | *до 55 лет* |   |   |
| 2.1.3. | *старше 55 лет* |   |   |
| 2.2. | Мужчины |   |   |
| 2.2.1. | *До 18 лет* |   |   |
| 2.2.2. | *до 60 лет* |   |   |
| 2.2.3. | *старше 60 лет* |   |   |
| 3. | **Информация о привлечении к ответственности** |
| 3.1. | Совершено преступлений в состоянии опьянения (наркотического, алкогольного) |   |   |
| 3.2. | Совершено преступлений рецидивистами |   |   |
| 3.3. | Совершено преступлений иностранцами |   |   |
| 3.4. | Лиц, привлеченных к ответственности за административные нарушения |   |   |
| 3.4.1. | *Мужчин* |   |   |
| 3.4.2. | *Средний возраст мужчин* |   |   |
| 3.4.3. | *Женщин* |   |   |
| 3.4.4. | *Средний возраст женщин* |   |   |
| 3.5. | Лиц, привлеченных к ответственности за уголовные преступления |   |   |
| 3.5.1. | *Мужчин* |   |   |
| 3.5.2. | *Средний возраст мужчин* |   |   |
| 3.5.3. | *Женщин* |   |   |
| 3.5.4. | *Средний возраст женщин* |   |   |
| 3.6. | Лиц состоит на учете |   |   |
| 3.6.1. | *в т.ч. младше 18 лет* |   |   |

|  |
| --- |
| Таблица 2. |
| № | Показатели | Предыдущий отчетный период | Отчетный период |
| заявлений | возбужденных дел | раскрыто | отказ от возбуждения дел | обжалование отказа прокуратурой | заявлений | возбужденных дел | раскрыто | отказ от возбуждения дел | обжалование отказа прокуратурой |
| 1. | ВСЕГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | убийства |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | побои |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.1. | *в т.ч. случаи насилия в семье* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3. | изнасилования |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.4. | квартирные кражи |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.5. | угон автотранспорта |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.6. | кража велосипедов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.7. | карманные кражи |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.8. | дистанционные кражи |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.9. | мошенничество |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.9.1. | *в т.ч. дистанционное (с применением телефона, интернета)* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.10. | незаконный оборот наркотиков (сбыт) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.10.1. | *в т.ч. в крупном размере* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.10.2. | *в т.ч. в особо крупном размере* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.11. | незаконный оборот наркотиков (хранение) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.11.1. | *в т.ч. в крупном размере* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.11.2. | *в т.ч. в особо крупном размере* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 9

к Порядку реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских учреждений

Приложение 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Предыдущий отчетный период | Отчетный период |
| 1. | **Число жителей** |
| 1.1. | Пенсионного возраста |   |   |
| 1.1.1. | *с инвалидностью* |   |   |
| 1.2. | Работоспособного возраста |   |   |
| 1.2.1. | *с инвалидностью* |   |   |
| 1.3. | Школьники |   |   |
| 1.3.1. | *с инвалидностью* |   |   |
| 1.4. | Дошкольники |   |   |
| 1.4.1. | *с инвалидностью* |   |   |
| 2. | **Число жалоб, поступивших в управу (общее)** |
| 2.1. | Жалобы по направлениям |   |   |
| 2.1.1. | *Содержание дворовых территорий* |   |   |
| 2.1.2. | *Содержание МКД* |   |   |
| 2.1.3. | *Содержание иных объектов* |   |   |
| 2.1.4. | *Управление МКД* |   |   |
| 2.1.5. | *Необходимость благоустройства территории* |   |   |
| 2.1.6. | *Транспорт* |   |   |
| 2.1.7. | *Медицина* |   |   |
| 2.1.8. | *Образование* |   |   |
| 2.1.9. | *Спорт/досуг* |   |   |
| 2.1.10. | *Безопасность* |   |   |
| 2.1.11. | *иное* |   |   |
| 3. | [**Число жалоб на gorod.mos.ru**](http://gorod.mos.ru/) |
| 3.1. | Жалобы по направлениям |   |   |
| 3.1.1. | *Содержание дворовых территорий* |   |   |
| 3.1.2. | *Содержание МКД* |   |   |
| 3.1.3. | *Содержание иных объектов* |   |   |
| 3.1.4. | *Управление МКД* |   |   |
| 3.1.5. | *Необходимость благоустройства территории* |   |   |
| 3.1.6. | *Транспорт* |   |   |
| 3.1.7. | *Медицина* |   |   |
| 3.1.8. | *Образование* |   |   |
| 3.1.9. | *Спорт-досуг* |   |   |
| 3.1.10. | *Безопасность* |   |   |
| 3.1.11. | *иное* |   |   |
| 4. | **Характеристики района** |
| 4.1. | Плотность застройки |   |   |
| 4.2. | Плотность населения |   |   |
| 4.3. | Площадь района |   |   |
| 4.4. | Площадь озеленных и природных территорий |   |   |
| 4.5. | Площадь детских площадок |   |   |
| 4.6. | Площадь спортивных площадок |   |   |
| 4.7. | Площадь площадок для выгула собак |   |   |
| 4.8. | Площадь площадок с оборудованием для реабилитации и ЛФК |   |   |
| 4.9. | Средний износ оборудования детских площадок |   |   |
| 4.10. | Средний износ оборудования спортивных площадок |   |   |
| 4.11. | Количество деревьев на территории района |   |   |
|   | в том числе |   |   |
| 4.11.1. | *в том числе в аварийном состоянии* |   |   |
| 4.12. | Количество деревьев, посаженных за отчетный период |   |   |
| 4.13. | Количество прижившихся деревьев, посаженных за период, предшествовавший отчетному |   |   |
| 4.14. | Площадь газонов |   |   |
|   | в том числе |   |   |
| 4.14.1. | *партерных/обычных* |   |   |
| 4.14.2. | *разнотравных* |   |   |
| 5. | **Сведения о деятельности управы района** |
| 5.1. | Общий объем материальной помощи, предоставленной жителям |   |   |
| 5.2. | Средний объем мат.помощи на 1 жителя |   |   |
| 5.3. | Число жителей, обратившихся за мат.помощью |   |   |
| 5.4. | Число жителей, получивших мат.помощь |   |   |
| 5.5. | Количество административных штрафов, выписанных управой |   |   |
| 5.5.1. | *на физ.лиц* |   |   |
| 5.5.2. | *на юр.лиц* |   |   |
| 5.5.3. | Сумма начисленных штрафов |   |   |
| 5.5.4. | Сумма взысканных штрафов |   |   |
| 5.5.5. | Число исковых заявлений (управа-ответчик) |   |   |
| 5.5.6. | Число исковых заявлений (управа-истец) |   |   |
| 6. | **Дорожное движение** |
| 6.1. | Число пешеходных переходов |   |   |
|   | в том числе |   |   |
| 6.1.1. | *нерегулируемых пешеходных переходов* |   |   |
|   | *в том числе* |   |   |
| 6.1.1.1. | через дорогу с общим числом полос более 2х |   |   |
| 6.1.1.2. | освещенных |   |   |
| 6.1.1.3. | с островками безопасности |   |   |
| 6.1.1.4. | оборудованных ИДН |   |   |
| 6.1.2. | *регулируемых пешеходных переходов* |   |   |
| 6.1.3. | *над/подземных переходов* |   |   |
| 6.2. | Среднее время ожидания зеленого сигнала светофора для пешеходов |   |   |
| 6.3. | Число пешеходных переходов с наличием режима ожидания зеленого сигнала светофора для пешеходов 1 минута и более |   |   |
| 6.4. | Протяженность велополос |   |   |
| 6.5. | Среднее время ожидания наземного общественного транспорта |   |   |
| 6.6. | Число велопарковок |   |   |
|   | в том числе |   |   |
| 6.6.1. | *крытых* |   |   |
| 6.7. | Число городских пунктов проката велосипедов |   |   |
| 6.8 | Число городских пунктов проката самокатов |   |   |
| 6.9. | Число ДТП |   |   |
|   | в том числе |   |   |
| 6.9.1. | *с участием пешеходов* |   |   |
| 6.9.2. | *с участием велосипедистов/самокатчиков* |   |   |
| 6.9.3. | *на пешеходных переходах* |   |   |
| 6.9.4. | *со смертельными исходами* |   |   |
| 6.10 | Число штрафов за превышение сокростного режима |   |   |
| 6.11 | Число штрафов за нарушение правил парковки |   |   |
| 6.12. | Число парковочных мест для инвалидов |   |   |
| 6.13. | Число бесплатных парковочных мест |   |   |
| 6.14. | Число платных парковочных мест |   |   |
| 7. | **Управление МКД** |
| 7.1. | Число подъездов, не оборудованных пандусами |   |   |
| 7.2. | Число домов, находящихся в управлении ГБУ "Жилищник района Ломоносовский" |   |   |
| 7.3. | Число домов, в которых созданы ТСЖ, ЖСК, ТСН, ЖК |   |   |
| 7.4. | Число домов, в которых за отчетный период проведены ОСС |   |   |
|   | из них |   |   |
| 7.4.1. | *собрали кворум* |   |   |
| 7.5. | Сумма задолженности по оплате ЖКУ |   |   |
| 7.6. | Число должников по оплате ЖКУ |   |   |
| 7.7. | Число утвержденных паспортов готовности жилого дома и придомовой территории к осенне-зимней эксплуатации |   |   |
| 7.8. | Число комиссий по открытию и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |   |   |
|   | из них: |   |   |
| 7.8.1. | число комиссий, с замечаниями управы |   |   |
| 8. | **Сведения об управе района** |
| 8.1. | Расходы на управу в отчетном периоде |   |   |
| 8.1.1. | *расходы на персонал* |   |   |
| 8.1.2. | *материально-техническое обеспечение* |   |   |
| 8.1.3. | *праздничные и спортивно-досуговые мероприятия* |   |   |
| 8.1.4. | *расходы на информирование жителей* |   |   |
| 8.1.5. | *иные расходы* |   |   |
| 8.2. | Фактическая численность сотрудников управы |   |   |
| 8.3. | Штатная численность сотрудников управы |   |   |