ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛОМОНОСОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 75/3

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 октября 2020 года № 59/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил**:

1. Внести изменения и дополнения врешение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 октября 2020 года № 59/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский»:
	1. Изложить статью 14 в следующей редакции:

«1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

3. В работе Совета депутатов может быть установлен летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

5. В порядке, установленном настоящим Регламентом, заседания Совета депутатов могут проводиться при дистанционном присутствии депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенным протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени, формате и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 96 часов до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 24 часа».

* 1. Пункт 5 статьи 15 изложить в следующей редакции: «5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату и размещается на официальном сайте»;
	2. В четвертом предложении пункта 2 статьи 19 исключить слова «а в случае его отсутствия — заместителя председателя»;
	3. Пункт 2 статьи 21 изложить в следующей редакции: «2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 27, не размещается на официальном сайте»;
	4. В первом предложении пункта 6 статьи 21 исключить слова «в течение 5 рабочих дней»;
	5. Добавить статью 21.1 и изложить её в следующей редакции:

«Статья 21.1.

1. Открытые заседания Совета депутатов могут проводиться при дистанционном присутствии депутатов с использованием средств видеоконференцсвязи, за исключением первого заседания Совета депутатов нового созыва.

2. Дистанционное присутствие депутата на очередном заседании Совета депутатов возможно только по уважительной причине (документально подтверждённые отпуск, болезнь, командировка).

2.1. В период введения на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом депутатов, дистанционное присутствие депутата на очередном заседании Совета депутатов возможно без уважительной причины.

3. Заявление о намерении присутствовать на заседании дистанционно депутат направляет председательствующему с обоснованием невозможности личного присутствия на заседании в срок не ранее времени назначения заседания и не позднее чем за 3 часа до начала заседания, на котором депутат желает присутствовать в дистанционной форме.

4. Регистрация депутатов, присутствующих на заседаниях дистанционно, осуществляется путем подтверждения своей личности с использованием средств видеоконференции-связи.

5. В случае дистанционного присутствия на заседании хотя бы одного депутата голосование депутатов осуществляется путем озвучивания своего решения («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»). Председательствующий озвучивает фамилии депутатов в алфавитном порядке, выслушивает их решения, а своё решение озвучивает последним. После окончания голосования председательствующий озвучивает результаты голосования.

6. Для предоставления слова депутат, должностное или приглашенное лицо, присутствующие на заседании в дистанционном режиме, используют технические возможности программного обеспечения, с помощью которого осуществляется дистанционное присутствие лица на заседании, в том числе: нажимает кнопку «задать вопрос», «поднять руку» или иную кнопку, обозначающую намерение взять слово, или письменно во встроенном в используемое программное обеспечение приложении для обмена сообщениями указывает о своем намерении.

7. Председательствующий или группа депутатов, назначающие заседание Совета депутатов с дистанционным присутствием, одновременно с направлением повестки направляют инструкцию по настройке и использованию программного обеспечения для дистанционного присутствия на заседании.

8. Депутат, присутствующий на заседании в дистанционном режиме, обязан поддерживать видеоконференцсвязь со своей стороны в течение всего заседания, за исключением перерывов в заседании.

10. На заседании Совета депутатов с дистанционным присутствием в дистанционном режиме вправе присутствовать жители и представители средств массовой информации, а также лица, указанные в п. 1 ст. 19 настоящего Регламента.

10.1 Для предоставления возможности жителям и представителям средств массовой информации присутствовать дистанционно на заседании Совета депутатов, проводимом с дистанционным присутствием, на электронные почтовые адреса жителей и представителей средств массовой информации, указанные ими при подаче заявления о присутствии на заседании, направляется инструкция по настройке и использованию программного обеспечения для дистанционного присутствия на заседании.

10.2. Для предоставления слова житель или представитель средств массовой информации использует технические возможности программного обеспечения, с помощью которого осуществляется присутствие на заседании, в том числе: нажимает кнопку «задать вопрос», «поднять руку» или иную кнопку, обозначающую намерение взять слово, или письменно во встроенном в используемое программное обеспечение приложении для обмена сообщениями указывает о своем намерении.

11. В отношении не оговоренных в настоящей статье вопросов ведения заседания с дистанционным присутствием действует общий порядок ведения заседания».

* 1. В статью 23 добавить пункт 7: «7. Особенности регистрации депутатов на заседании с дистанционным присутствием депутатов устанавливается статьей 21.1 настоящего Регламента».
	2. Статью 23.1 изложить в следующей редакции: «1. Сведения о депутатах, пропустивших в течение полугода без уважительной причины более двух заседаний, публикуются в средствах массовой информации и иных печатных и электронных ресурсах муниципального округа по представлению главы муниципального округа. 2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Совета депутатов к уважительным»;
	3. Пункт 3 статьи 24 признать утратившим силу;
	4. В подпункт 2 пункта 2 статьи 29 после слова «время» добавить слово «формат».
	5. Пункт 1 статьи 30 после цифры «7» дополнить словом «рабочих».
	6. Пункт 11 статьи 31 считать пунктом 12; добавить пункт 11 в следующей редакции: «11. при проведении заседаний при дистанционном присутствии депутатов администрирует систему видеоконференцсвязи, обеспечивающую дистанционное присутствие депутатов».
	7. Пункт 1 статьи 46 изложить в следующей редакции: «1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований: 1) открытое; 2) поименное; 3) тайное»;
	8. В статью 47 добавить пункт 5 в следующей редакции: «5. Особенности голосования при проведении заседания c дистанционным присутствием депутатов определяются в соответствии со статьей 21.1 настоящего Регламента».
	9. Пункт 1 статьи 49 изложить в следующей редакции: «1. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного. В альтернативный проект решения поправки могут вноситься только его редактором. Депутат вправе внести альтернативный проект решения вместо предложения поправок к внесенному»;
	10. Пункт 5 статьи 55 изложить в следующей редакции: «5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов, за исключением случаев отсутствия депутата, группы депутатов, внесших проект депутатского запроса, на заседании Совета депутатов».
1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский molomonosovskiy.ru.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

**Глава муниципального**

**округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедов**