**ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКАХ (СОВЕТНИКАХ) ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОМОНОСОВСКИЙ**

Настоящее Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Ломоносовский в городе Москве и определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее по тексту - Совет депутатов), в целях повышения эффективности деятельности Совета депутатов.

1. **Общие положения**

1.1. Помощник (советник) депутата Совета депутатов (далее – депутат) оказывает депутату правовую, экспертную, аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий. Распределение обязанностей между помощниками (советниками) осуществляет депутат с учетом их квалификации, профессиональных знаний и навыков. Численность помощников (советников) депутата, не должна превышать четыре человека.

1.2. Помощником (советником) депутата может быть только гражданин Российской Федерации.

1.3. Депутат определяет перечень обязанностей помощника (советника), работающего на общественных началах, по согласованию с ним и несет ответственность за его действия в ходе их выполнения. Помощникам (советникам) выдаются удостоверения установленного образца (приложение 3). Срок действия удостоверений не может превышать одного года.

1.4. Деятельность помощников (советников) депутата регулируется законами Российской Федерации и города Москвы, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, настоящим Положением.

1. **Права и обязанности помощников (советников) депутата**

2.1 Депутат самостоятельно распределяет обязанности между своими помощниками (советниками). В число обязанностей помощников (советников) входят:

- организация приема депутатом населения в избирательном округе и контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;

- организация встреч депутата с избирателями в трудовых коллективах и жителями избирательного округа;

- предварительная работа по рассмотрению писем и обращений избирателей и должностных лиц;

- правовая, информационно-аналитическая, методическая помощь депутату;

- ведение делопроизводства по служебным документам, служебной переписке депутата.

2.2. В целях выполнения своих должностных обязанностей помощник (советник) имеет право:

- на прием в установленном порядке Главой муниципального округа Ломоносовский, Главой администрации муниципального округа Ломоносовский, депутатами Совета депутатов по вопросам, связанным с осуществлением депутатом своей деятельности;

- проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату;

- по оформленной доверенности получать адресованные депутату служебные почтовые и телеграфные отправления;

- давать от имени депутата по его поручению объявления и другую информацию в средства массовой информации;

- присутствовать на заседаниях комиссий Совета депутатов;

- присутствовать на заседаниях рабочих групп Совета депутатов.

2.3. При выполнении помощником (советником) своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов избирателей.

2.4. Помощник (советник) депутата должен иметь удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия.

Удостоверение помощника (советника) депутата установленного образца оформляется по представлению депутата в недельный срок. Удостоверение помощника (советника) депутата подписывается депутатом, назначившим помощника (советника). При увольнении помощник (советник) депутата обязан сдать удостоверение в орган, его выдавший.

1. **Регистрация помощников (советников) в Администрации муниципального округа Ломоносовский**

3.1. Помощник (советник) регистрируется в администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация) на основании представления Депутата. Администрация ведет учёт помощников депутатов Совета депутатов в специальном регистре (далее – регистр).

3.2. Для регистрации помощника (советника) в администрацию предоставляются следующие документы:

- заявление депутата по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению);

- уведомление о согласии на назначение помощником (советником) Депутата (приложение 2 к настоящему Положению);

- паспорт гражданина РФ;

- 2 фотографии помощника (советника) размером 3x4 см.

- согласие на обработку персональных данных

3.3. После регистрации помощнику (советнику) выдается удостоверение с подписью депутата, назначившего его, и печатью администрации муниципального округа, которое является документом, подтверждающим полномочия помощника (советника).

3.4. Удостоверение является документом, подтверждающим личность и полномочия Помощника в рамках осуществления им деятельности в соответствии с настоящим Положением.

**4. Прекращение полномочий помощника**

4.1. Депутат вправе в любое время прекратить полномочия помощника (советника) по своему усмотрению, сообщив ему об этом в письменной форме. При этом депутат направляет письменное заявление в произвольной форме в администрацию об исключении помощника (советника) из регистра.

4.2. Полномочия помощника (советника) прекращаются также в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока полномочий депутата или прекращением полномочий депутата по иным основаниям;

- по инициативе помощника (советника);

- признания помощника (советника) в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания помощника (советника) судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

4.3. Депутат не несет ответственности за действия помощника (советника) с момента снятия с помощника (советника) полномочий.

**Приложение 1 к Положению о помощнике (советнике) депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский**

**Заявление о назначении помощника (советника) депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский**

Я, депутат Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве созыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), назначаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_\_\_\_ (номер), зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своим помощником (или советником).

дата подпись

**Приложение 2 к Положению о помощнике (советнике) депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский**

**Уведомление о согласии назначения помощником (советником) депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_\_\_\_ (номер), зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие на назначением помощником (советником) депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский созыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО).

С Положением о помощнике (советнике) депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский ознакомлен.

О себе сообщаю следующую информацию:

1. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

**Приложение 3 к Положению о помощнике (советнике) депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский**

**Формат удостоверения помощника (советника) депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский**

**ширина (в развернутом виде) - 197 мм**

**высота - 66 мм**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Герб | | Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве | | |
| Удостоверение № \_\_ | | |
| муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве | фотография | **Фамилия**  **Имя Отчество**  **Помощника (советника)** | | |
| печать администрации муниципального округа | | *Помощник (советник) депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский* ***Фамилия Имя Отчество депутата*** | | |
| Созыв \_\_\_\_\_\_\_ гг. | Дата выдачи | депутат Совет  депутатов | печать администрации муниципального округа  подпись депутата | Фамилия Имя Отчество депутата |